

## **CORONAPROTOCOL BVO-TINHOLT**

**Het gebouw van de BVO-Tinholt is gesloten tot in ieder geval 1 september 2020. Alleen op maandagmiddagen zal er tot 1 september een activiteit van het Odensehuis plaatsvinden die georganiseerd wordt door Stichting Welzijn Bloemendaal met instemming van de gemeente Bloemendaal.**

Vanuit de rijksoverheid gezien, kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer vanaf 1 juni open gaan voor maximaal 30 bezoekers (exclusief vrijwilligers/personeel) uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Per 1 juli is dit maximaal 100 personen geworden. De BVO volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de overheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen.

### **1. Inleiding**

Ons gebouw vervult een belangrijke sociale functie in Overveen. We willen op verantwoorde wijze onze bezoekers de mogelijkheid geven om na 1 september weer van het gebouw van de BVO gebruik te maken. We willen kijken wat mogelijk is binnen de bestaande maatregelen om per 1 september activiteiten op te starten, hulp te bieden waar dat nodig is en er voor elkaar te zijn.

#### **1.1. Het protocol**

Het protocol is opgesteld door het bestuur na overleg met de gastvrouwen/-heer van de BVO. De maatregelen in het protocol hebben ten doel om onze gebruikers en vrijwilligers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bovenaan staat. Het protocol is geldig totdat er vanuit het Ministerie andere maatregelen afgekondigd worden, dan wel er door de gemeente Bloemendaal aangepaste eisen of voorwaarden worden gesteld. Als dat het geval is, zal bekeken worden of het huidige protocol voldoet of dat er een aanpassing noodzakelijk is.

#### **1.2. Welke openingstijden hanteren we?**

In de zomerperiode zijn we in principe gesloten. Alleen op maandagmiddag is het gebouw beperkt open voor het Odensehuis. Het tuintjescomplex en de buurtboomgaard is dagelijks te betreden door de vaste leden van deze tuinvereniging en de buurtboomgaard met inachtneming van de overheidsrichtlijnen en de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.

#### **1.3. Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het gebouw. Voor de inhoud en naleving van het protocol zijn secretaris Marijke Halberstadt en voorzitter Albert van der Heijden aangesteld.

#### **1.4. Wie is verantwoordelijk voor het beheer?**

De verantwoordelijkheid van het beheer tijdens de activiteiten is door het bestuur gedelegeerd aan onze gastvrouwen/-heer, aan Els Verlaat die vrijwillig beheerstaken uitvoert, aan de voorzitter van de tuinvereniging Sytse de Boer en aan de contactpersonen van vaste huurders waaronder Maaïke Slierings van het Odensehuis..

#### **1.5. Wie zijn onze gebruikers?**

Vaste huurders kunnen binnen de overheidsrichtlijnen gebruik maken van onze ruimtes.

### **2. Routing en inrichting**

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

## **2.1. Het buitenterrein**

Voor de (hoofd-)ingang van het BVO-gebouw houdt iedereen zich aan de 1.5 meter richtlijn. Ook op het terras, de buurtuintjes, de buurtboomgaard en de jeu-de-boulesbanen houdt men zich aan de 1,5 meter regel.

## **2.2. Toegang tot het gebouw**

We hanteren eenrichtingsverkeer bij de ingang en in de hal. **Uitgaande** bezoekers gaan voor binnenkomende bezoekers. Dit is duidelijk aangegeven met borden. Zeker in het begin zal een gastvrouw/-heer bij de ingang staan om de mensen zo nodig op de regels te wijzen, te vragen voor welke cursus/activiteit ze komen, de routing toe te lichten en een gezondheidscheck te doen. Iedereen die het gebouw bezoekt, noteert dit plus de cursus/activiteit in een schrift zodat bij een eventuele besmetting terug te vinden is wie er nog meer in het gebouw aanwezig waren. Omwille van de privacy bewaren we deze gegevens niet langer dan 14 dagen.

## **2.3. Capaciteit**

Met inachtneming van de 1,5 meter regel is ons gebouw in totaal geschikt voor maximaal 45 personen. Per ruimte: grote zaal 25 personen, middenzaal 10 personen, bewegingszaal 10 personen

## **2.4. Route**

We hanteren eenrichtingsverkeer via een aangegeven looproute naar de grote zaal; daar is bewegwijzering voor geregeld. Om opstopping in de gang te voorkomen zal de garderobe vooralsnog niet gebruikt kunnen worden; ieder houdt zijn/haar eigen spullen bij zich.

Ook zorgen we dat er geen 2 cursussen/activiteiten tegelijk gaan beginnen.

## **2.5. Kinder cursussen**

Bij de Kunstclub, Timmerclub en de kinderdansgroepen kunnen de ouders/verzorgers niet in het lokaal komen om de kinderen te halen en te brengen. Bij de Kunstclub en de Timmerclub worden de kinderen door de docent voor de ingang van de zaal opgevangen of teruggebracht. Bij kleuterdans is de docent er in de gang naar het lokaal. Bij peuterdans (3+) kunnen de kinderen gezien hun jonge leeftijd desgewenst wel tot bij het lokaal gebracht worden. Na afloop brengt de docent de kinderen naar de ruimte waar de ouders wachten.

## **2.6. Inrichting ruimtes**

Per ruimte zijn de tafels en stoelen neergezet op 1,5 meter afstand. De niet te gebruiken stoelen zijn verwijderd of afgeplakt.

Op het buitenterrein staan bij de jeu-de-boulesbanen enkele vaste banken. Per bank kunnen 2 mensen aan beide uiteinden op 1,5 meter afstand zitten.

## **2.7. Plattegrond**

In het gebouw is een plattegrond opgehangen met een duidelijke looproute, dit wordt aangegeven met borden.

## **3. Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### **3.1. Over de toegang tot de locatie spreken we af**

Het huidige sleutelbeheer blijft van kracht. De verantwoordelijke gastvrouw/-heer bij de activiteit opent en sluit af of spreekt in voorkomende gevallen af dat de docent dit zal doen.

**3.2.** Tijdens een cursus of bijeenkomst zal getracht worden zoveel mogelijk te **ventileren**, voor zover de weersomstandigheden dit toelaten. Na afloop van een cursus of bijeenkomst zal in ieder geval zeker 10 tot 15 minuten maximaal worden geventileerd via geopende deur(en) en ramen. Pas na deze ventilatieperiode mag een volgende cursus of bijeenkomst in de ruimte plaatsvinden.

### 3.3. Zo geven we instructies aan beheerder en gebruikers

Onze eigen vrijwilligers, beheerder en andere gebruikers verstrekken we dit protocol per e-mail. Bovendien zijn er inmiddels speciale informatiebijeenkomsten georganiseerd.. De instructies zijn overzichtelijk op papier gezet en als bijlage meegestuurd. Er is ook altijd een geprint exemplaar in het gebouw beschikbaar.

### 3.4. Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

We maken algemene ruimtes op reguliere wijze schoon en zorgen voor voldoende schoonmaakmateriaal, zodat iedereen zelf zijn eigen tafel en te gebruiken middelen kan schoonmaken.

### 3.5. Check bij toegang:

We maken gebruik van een gezondheidscheck bij binnenkomst en vragen daarbij een aantal vragen te beantwoorden. Als één van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, mag betrokkene niet naar binnen.

### 3.6. Voorkom besmetting:

Bezoekers worden gewezen op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.

Bij het betreden en het verlaten van ruimtes is het verplicht om desinfecterende handgel te gebruiken of de handen te wassen.

### 3.7. Contactoppervlakken en aanraakpunten:

Gastvrouwen/-heer en gebruikers maken contactoppervlakken en aanraakpunten voor aanvang en na afloop op de reguliere wijze schoon en kunnen als extra de hygiënische weggooidoekjes gebruiken. Alle papieren doekjes worden in de aanwezige prullenbakken weggegooid.

### 3.8. Sanitair:

Het sanitair wordt op reguliere wijze schoongemaakt met extra aandacht voor contactpunten.

Er zijn speciale handwasfaciliteiten en reinigingsdoekjes voor het toilet. Per toilet groep is slechts 1 persoon toegestaan. ***Bij het spoelen van het toilet sluit je het deksel eerst, alvorens de spoelknop in te drukken.*** Het pissoir kan niet worden gebruikt.

We hangen een hygiëne-instructie bij de spoelbakken.

### 3.9. Laat de schoonmaker veilig zijn werk doen:

We zorgen ervoor dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen. De ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, is niet toegankelijk voor anderen, of rondom de schoonmaker afgezet.

### 3.10. Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

De gastvrouwen/-heer ontsmetten zeer regelmatig hun handen, speciaal na gebruik van een (mobiele) telefoon of aanraking van het gezicht.

### 3.11. De bar:

- Betaling van consumpties kan **alleen** via aan te schaffen consumptiekaarten van 5 of van 10 euro. Deze kunnen bij de bar gekocht worden bij de vrijwilliger **met gepast en contant geld (5 of 10 euro biljet). Er wordt geen muntgeld geaccepteerd, er wordt geen wisselgeld teruggegeven.**
- Alle glazen gaan na gebruik in de afwasmachine. Alleen kleine afwasjes kunnen met de hand worden gedaan.
- Drinkjes worden op de bar of via dienbladen op een tafel neergezet waar de consumptie door de gebruiker wordt afgepakt. Eventueel kunnen de bestelde dranken op een trolley worden meegenomen
- Er worden geen nootjes verstrekt, er zijn geen losse of onverpakte etenswaren aanwezig. Deze mogen door de aanwezige bezoekers ook niet worden meegenomen of worden uitgedeeld.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van koffie- of theekannen.
- Suiker, koffiemelk, Candarel en koekjes zijn per stuk verpakt dus veilig te gebruiken.
- Omdat een gastvrouw/-heer de bezoekers bij binnenkomst opvangt, kan er tot nader orde geen koffie, thee e.d. geschonken worden vóór het begin van een cursus of andere activiteit.
- Voor de bereiding van voedsel dient een gastvrouw/-heer de handen goed te wassen.
- Bezoekers mogen de keukenunit **NIET** betreden- Er komt bij de bar een plexiglazen afschotting zodat er een veilige werkplek is voor onze gastvrouwen/-heer, die uiteraard ook de nodige bescherming biedt aan de bezoekers.

## **4. Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Wie toch moet niezen of hoesten doet dit in de elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig de handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar.

Bij klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid, **blijf dan thuis!!**

### **4.1. Dit verwachten we van onze bezoekers**

We verwachten van de bezoekers dat zij zelf in de gaten houden of het te druk wordt. Als dit het geval is, gaan we ervan uit dat mensen die er langer zijn, ruimte maken voor de nieuwkomers. Als onze gastvrouwen/-heer bezoekers vragen om even buiten te wachten, later terug te komen of ruimte te maken voor nieuwe bezoekers, verwachten we dat dit wordt opgevolgd.

Ook bezoekers/deelnemers zijn ook gerechtigd om anderen te wijzen op de geldende voorschriften.

### **4.2. Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

Bij de centrale ingang hangen we teksten en tekeningen op van wat we van onze bezoekers verwachten. De contactpersonen van de huurders zijn geïnformeerd over wat wij van hen verwachten. Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat zij dit duidelijk maken aan hun bezoekers en vrijwilligers.

Gastvrouwen/-heer geven/geeft het goede voorbeeld en laten/laat daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten. Bezoekers laten vrijwilligers veilig hun werk doen; **zo komen bezoekers niet in het keukentje en achter de bar en volgen zij de instructies op van de gastvrouwen/-heer.**

### **4.3. Zo organiseren we onze vrijwilligers**

We zijn blij met elke vrijwilliger die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers en andere vrijwilligers staat wel voorop. Dat betekent dat vrijwilligers, waaronder de gastvrouwen/-heer, met mogelijke COVID-19-klachten geen vrijwilligerswerk in ons gebouw kunnen doen. Wie in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 kan ook geen vrijwilligerswerk in ons gebouw doen. We respecteren de keuze van vrijwilligers als zij vanwege het risico op besmetting geen vrijwilligerswerk willen verrichten. *Als er geen gastvrouwen/-heer wordt gevonden, gaat de geplande activiteit niet door.*

### **4.4. Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers**

Iedere gastvrouw/-heer heeft de instructies ontvangen via de e-mail of persoonlijk. Zij kunnen bij vragen terecht bij het bestuur, de beheerder of de coördinator van de gastvrouwen/-heer.

Bestuursleden zullen dit najaar in de eerste maanden regelmatig aanwezig zijn en hebben extra aandacht voor vragen, knelpunten en onduidelijkheden. Waar nodig passen maatregelen aan.

### **4.5. Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met de doelgroep en de beschikbare ruimtes.

## **5. Doelgroep, activiteiten, huurders**

### **5.1. Voor deze doelgroep zijn we op dit moment open**

Gedurende de zomermaanden tot 1 september 2020 is het gebouw open voor de bezoekers van het Odensehuis. Deze bijeenkomst vindt plaats onder verantwoordelijkheid en supervisie van het Odensehuis (Welzijn Bloemendaal).

### **5.2. Deze activiteiten zijn mogelijk bij het gebouw van de BVO**

De leden van de tuinvereniging en de buurtboomgaard hebben toegang tot het terrein rondom het BVO-gebouw. Zij hebben *geen* toegang tot het gebouw van de BVO zelf. Alleen de gastvrouwen/-heer of na overleg een docent die verantwoordelijk is voor een cursus of bijeenkomst is gerechtigd om de deur van het BVO-gebouw te openen en uiteraard na afloop van het evenement weer af te sluiten. Alleen leden van het bestuur of de vrijwilliger die beheerstaken uitvoert mogen het gebouw betreden indien dit gesloten is. Door het bestuur kan eventueel bij uitzondering ontheffing worden verleend op deze regel, bv. voor de vrijwilligers die de boekenkasten bijhouden.

### **5.3. Dit vragen we van onze huurders**

De huurders houden zich aan de regels van het protocol. Een huurder wijst een corona-verantwoordelijke contactpersoon aan. Aan deze persoon wordt het protocol uitgereikt. Hij of zij draagt er zorg voor dat de regels worden kenbaar gemaakt en nageleefd.

### **6. Vervolgstappen**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli is een verruiming van de mogelijkheden toegestaan naar een openstelling voor 100 personen. Voor het BVO-gebouw blijft gelet op de 1½ meter afstandsregel een aantal van *45 personen* het maximum.

Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

In de bestuursvergaderingen vindt een evaluatie plaats en kunnen zo nodig aanvullingen of aanpassingen worden aangebracht

Afhankelijk daarvan worden besluiten genomen voor het nieuwe seizoen die we uiteraard communiceren aan de betrokken huurders, vrijwilligers en docenten.

Overveen, 28 juli 2020

namens het bestuur,  
Albert van der Heijden, voorzitter BVO